

T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Burs ve Kredi Tahsis İşlemleri	Müracaatlar www.kyk.gov.tr üzerinden interaktif ortamda yapılmakta ve belge istenmemektedir. Tahsis Aşamasında İstenen Belgeler; 1- Varsa Öncelik Belgesi 2- Taahhüt Senedi a- Müracaat Süreci; 1) İlk defa üniversiteyi kazanan önlisans ve lisans öğrencilerinin kredi müracaatlarının alınması: 10 gün , 2) Her yıl Temmuz ayının ilk haftasından itibaren ara sınıfa devam eden önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin müracaatlarının alınması: 35 gün , 3) Eylül-Ekim ayları arasında yüksek lisans, doktora, dikey geçiş ve özel yetenek bölümlerine yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin müracaatlarının alınması: 15 gün , b-Tahsis Süreci; 1) Öğrenci beyanlarının ilgili kuruluşlardan teyitlerinin sağlanması ve öncelik belgelerinin alınması: 30 gün , 2) Burs ve kredi alacak öğrencilerin tespiti: 5 gün , 3) Öğrencilere ait noter tasdikli Taahhüt Senetlerinin sisteme girilmesi ve banka aracılığıyla ödemelerin yapılması: 20 gün	115 gün
2	Burs ve Kredi Alan Öğrenci İşlemleri (öğrenim durumundaki değişiklikler; nakil, mezun, ayrılma, çıkarılma, uzaklaştırma, vazgeçme, kayıt dondurma, izin alma, devamlı gelire çalışma)	1- Dilekçe 2- Öğrenci Belgesi	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı
İsim : Nurten ÇİFTÇİ
Unvan : Kredi Şube Müdürü
Adres : Cemal Gürsel Cad. No:61 Kat:5
Tel. : (0312) 362 69 00
Faks : (0312) 363 69 86
e-posta : nciftci@kyk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı
İsim : İlkay ATLI
Unvan : Kredi Dairesi Başkanı
Adres : Cemal Gürsel Cad. No:61 Kat:3
Tel. : (0312) 363 76 21
Faks : (0312) 363 69 86
e-posta : iatli@kyk.gov.tr

T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Borç Silme İşlemleri (vefatlar ve engelliler için)	1- Dilekçe 2- Sağlık Kurulu Raporu	5 gün
4	Kredi Borç Erteleme İşlemleri	Dilekçe	10 gün
5	Kredi Borçluları İle İlgili İşlemler (borç bilgileri ile borcun bittiğine dair yazı verilmesi, emanetteki paraların ilgili hesaplara aktarılması, erken ödemelerde indirim işlemleri, fazla ödenen paraların iadesi, terkin ve buna benzer diğer işlemler)	Dilekçe Not: Borç bilgileri www.kyk.gov.tr adresinden de öğrenilebilmektedir.	20 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı
İsim : Yücel TELLİOĞLU
Unvan : Kredi Şube Müdürü V.
Adres : Cemal Gürsel Cad. No:61 Kat:4
Tel. : (0312) 362 74 13
Faks : (0312) 363 69 86
e-mail : ytellioglu@kyk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı
İsim : İlkey ATLI
Unvan : Kredi Dairesi Başkanı
Adres : Cemal Gürsel Cad. No:61 Kat:3
Tel. : (0312) 363 76 21
Faks : (0312) 363 69 86:
e-posta : iatli@kyk.gov.tr

T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Yurt Müracaatları ve Değerlendirme İşlemleri	<p>Müracaatlar www.kyk.gov.tr üzerinden interaktif ortamda yapılmakta ve belge istenmemektedir.</p> <p>a- Müracaat Süreci;</p> <p>1) İlk defa üniversiteyi kazanan önlisans ve lisans öğrencilerinin yurt müracaatlarının alınması: 10 gün,</p> <p>2) Her yıl Temmuz ayının ilk haftasından itibaren ara sınıfa devam eden önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin müracaatlarının alınması: 35 gün,</p> <p>3) Eylül-Ekim ayları arasında yüksek lisans, doktora, dikey geçiş ve özel yetenek bölümlerine yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin müracaatlarının alınması: 15 gün,</p> <p>b- Kayıt Süreci;</p> <p>Yurt hakkı kazanan öğrencilerin tespit edilmesi ve sonuçların ilanı: 5 gün</p>	65 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı
İsim : Yıldız ÖNTAÇ
Unvan : Öğrenci İşleri Şube Müdürü
Adres : Kıbrıs Cad. No:3 Kurtuluş/ANKARA
Tel. : (0312) 430 66 52
Faks : (0312) 430 65 52
e-posta : yontac@kyk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı
İsim : Halim AKPINAR
Unvan : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Kıbrıs Cad. No:3 Kurtuluş/ANKARA
Tel. : (0312) 435 60 51
Faks : (0312) 430 65 52
e-posta : hakpinar@kyk.gov.tr

T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Kayıt-Kabul İşlemleri	<p>1- Varsa Öncelik Belgesi 2- 6 Adet Fotoğraf</p> <p>Asil listedeki öğrenciler için kayıt süresi 10 gün, ayrıca her yedek liste için 5 iş günü süre verilmektedir.</p>	25 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Yurt Müdürlüğü
İsim :
Unvan : Yurt Müdürü
Adres :
Tel. :
Faks :
e-posta :

İkinci Müracaat Yeri :Bölge Müdürlüğü
İsim :
Unvan : Bölge Müdürü
Adres :
Tel. :
Faks :
e-posta :